



# ALFABETIZAR PRA VALER

PACTO SERGIPANO PELA  
ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA

SECRETARIA DE ESTADO  
DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE  
E DA CULTURA



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

# CADASTRAMENTO DE PROFESSORES E ALUNOS NO SISPAV

ARACAJU, 16 DE DEZEMBRO DE 2022

SECRETARIA DE ESTADO  
DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE  
E DA CULTURA



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO



# O QUE É O SISPAPV?

- ❖ É o Sistema de Acompanhamento dos Estudantes do Programa Alfabetizar pra Valer em Sergipe;
- ❖ Tem como objetivo computar as métricas de leitura e escrita dos alunos de 1º, 2º e 3º ano. Nesse sistema será possível cadastrar professores e alunos das **REDES MUNICIPAIS**, além de avaliar e acompanhar a evolução deles quanto à escrita e leitura.

# ORIENTAÇÕES

- ❖ O cadastramento de professores e alunos no SISPAV será de responsabilidade do **Coordenador Municipal do PAPV** de cada município;
- ❖ O(s) formador(es) municipal(is) darão **suporte** ao Coordenador Municipal do PAPV no cadastramento dos professores e alunos;
- ❖ Devido às limitações da plataforma, somente o **COORDENADOR** terá **acesso liberado** para a inserção desses dados;
- ❖ Os municípios que **não possuem** Coordenador Municipal do PAPV, um formador será designado para ter acesso e realizar o cadastramento dos professores e alunos;

# COMO UTILIZAR O SISPAPV PARA CADASTRAMENTO

## 1) ACESSE:

<https://siae.seduc.se.gov.br/siae/Login?ReturnUrl=%2fsiae%2fEstruturasAdministrativas>

envolvimento

GOVERNO DE SERGIPE

SIAE 

Sistema Integrado Administrativo Educacional

Login

CPF  
018.648.255-25

Senha  
\*\*\*\*\*

ACESSAR

SIAE

Sistema Integrado Administrativo Educacional é um conjunto de módulos utilizados para administrar e gerenciar todos os processos administrativos e educacionais da Secretaria de Estado da Educação.

Telefones para contato: (79)3194-3260/3270/3389

codin

© 2021 - Coordenadoria de Informática - CODIN

## 2) FAZER O LOGIN:

**Usuário:** CPF do coordenador municipal PAPV

**Senha:** será disponibilizada individualmente

### 3) SELECIONE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA QUE DESEJA INSERIR OS DADOS

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE E DA CULTURA GOVERNO DE SERGIPE

SIAE Sistema Integrado Administrativo Educacional

**Estrutura Administrativa**

Estrutura Administrativa

[Selecione]

[Selecione]

- SE / PEDRINHAS / ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA PAROQUIISA BATISTA NASCIMENTO
- SE / PEDRINHAS / CENTRO EDUC PE ARNALDO CONCEICAO
- SE / PEDRINHAS / ESC MUL ADILIA ALVES DE ANDRADE
- SE / PEDRINHAS / ESC MUL PROFESSORA MARIA CARVALHO SOARES AVILA
- SE / PEDRINHAS / ESCOLA MUNICIPAL THOMAZ ALVES DE ANDRADE

**SIAE**

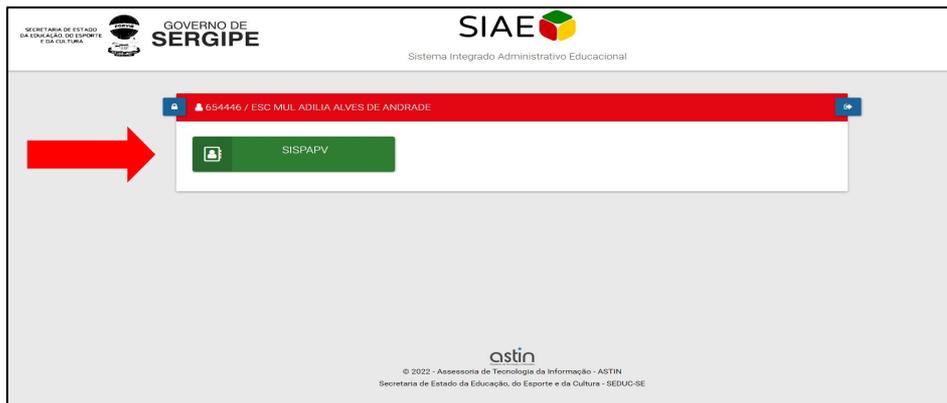
Sistema Integrado Administrativo Educacional ♦ um conjunto de m♦dulos utilizados para administrar e gerenciar todos os processos administrativos e educacionais da Secretaria de Estado da Educa♦♦♦.

Telefones para contato. (79)3194-3260/3270/3250

astin

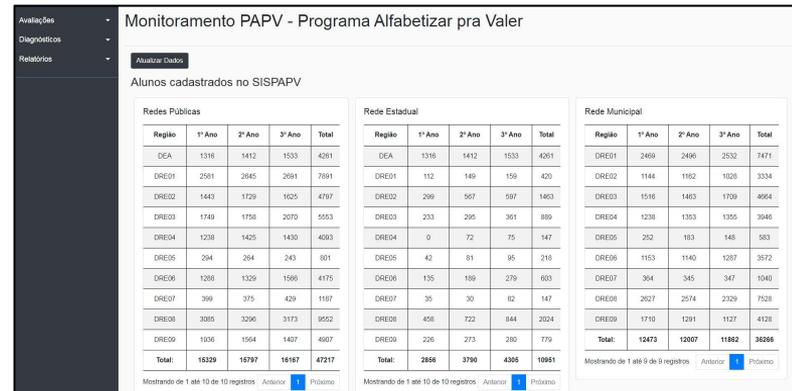
© 2022 - Assessoria de Tecnologia da Informação - ASTIN  
Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura - SEDUC-SE

## 4) SELECIONE A ABA : "SISPAPV"



The screenshot shows the SIAE (Sistema Integrado Administrativo Educacional) interface. At the top, there are logos for the SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE E DA CULTURA, GOVERNO DE SERGIPE, and SIAE. Below the header, a search bar contains the text "654446 / ESC MUL ADILIA ALVES DE ANDRADE". A red arrow points to a green button labeled "SISPAPV" in a dropdown menu. At the bottom, there is a footer for ASTIN (Assessoria de Tecnologia da Informação - ASTIN) and the Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura - SEDUC-SE.

Irá ser direcionado para a tela inicial do SISPAPV



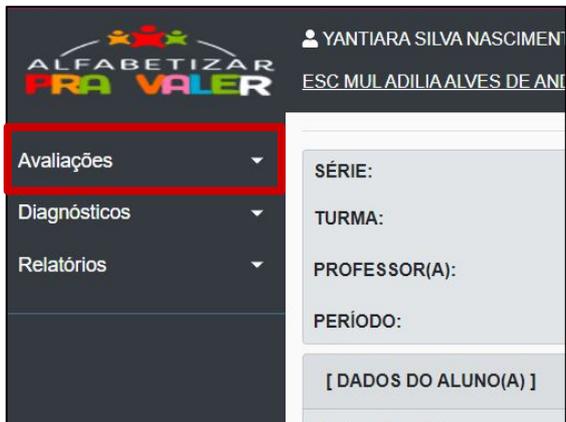
The screenshot displays the "Monitoramento PAPV - Programa Alfabetizar pra Valer" dashboard. It features a sidebar with navigation options: Avaliações, Diagnósticos, and Relatórios. The main content area is titled "Alunos cadastrados no SISPAPV" and includes a "Atualizar Dados" button. The dashboard is divided into three sections: Redes Públicas, Rede Estadual, and Rede Municipal, each containing a table with columns for Região, 1º Ano, 2º Ano, 3º Ano, and Total. The total number of students is 10861.

Redes Públicas				
Região	1º Ano	2º Ano	3º Ano	Total
DEA	1318	1412	1533	4261
DRE01	2581	2845	2691	7817
DRE02	1443	1729	1625	4797
DRE03	1749	1756	2070	5575
DRE04	1238	1425	1430	4093
DRE05	264	264	243	801
DRE06	1268	1329	1596	4193
DRE07	369	375	429	1173
DRE08	3005	3206	3173	9384
DRE09	1936	1954	1407	5297
Total:	16329	16797	16167	49293

Rede Estadual				
Região	1º Ano	2º Ano	3º Ano	Total
DEA	1318	1412	1533	4261
DRE01	112	149	159	420
DRE02	299	507	587	1403
DRE03	233	295	361	889
DRE04	0	72	75	147
DRE05	42	81	95	218
DRE06	135	189	279	603
DRE07	35	30	62	127
DRE08	458	722	844	2024
DRE09	226	273	280	779
Total:	2654	3790	4305	10861

Rede Municipal				
Região	1º Ano	2º Ano	3º Ano	Total
DRE01	2469	2496	2532	7497
DRE02	1144	1162	1028	3334
DRE03	1516	1463	1709	4688
DRE04	1238	1353	1335	3926
DRE05	252	183	148	583
DRE06	1153	1140	1287	3580
DRE07	384	345	347	1076
DRE08	2627	2574	3229	8430
DRE09	1710	1291	1127	4128
Total:	12473	12007	11862	36342

## 5) CLIQUE EM “AVALIAÇÕES”



ALFABETIZAR PRA VALER

YANTIARA SILVA NASCIMENTO  
ESC. MULADILIA ALVES DE ANDRADE

Avaliações

Diagnósticos

Relatórios

SÉRIE:  
TURMA:  
PROFESSOR(A):  
PERÍODO:  
[ DADOS DO ALUNO(A) ]

## 6) SELECIONE “LEITURA E ESCRITA”



ALFABETIZAR PRA VALER

YANTIARA SILVA NASCIMENTO FURTUNATO  
ESC. MULADILIA ALVES DE ANDRADE

Avaliações

Leitura e Escrita

Diagnósticos

Relatórios

Monitoramento PAP

Atualizar Dados

Alunos cadastrados no SIS

Redes Públicas

## 7) CADASTRAMENTO SÉRIES, TURMAS, PROFESSORES E ALUNOS

Avaliações	▼
Diagnósticos	▼
Relatórios	▼

ESCOLA:	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NIVALDA LIMA FIGUEIREDO	▼
SÉRIE:	Selecione...	▼
TURMA:	Selecione...	▼
PROFESSOR(A):		▼
PERÍODO:	Selecione...	▼

Adicionar

[ DADOS DO ALUNO(A) ]

Nome (Completo)	Data de Nascimento
Nome completo sem abreviações	dd/mm/aaaa

Nome da Mãe (Completo)

Nome da mãe

Adicionar Limpar

Na estrutura escolar selecionada será possível cadastrar:

- **SÉRIES:** 1º, 2º e 3º ano
- **TURMAS:** A, B, C, ... e turno;
- **PROFESSORES:** nome, CPF, data de nascimento e nome da mãe;
- **PERÍODOS:** 1º, 2º, 3º e 4º bimestres;
- **ALUNOS:** Nome, data de nascimento e nome da mãe.

## 7.1 ) CADASTRAMENTO: SÉRIES

ESCOLA: ESCOLA MUNICIPAL POETA JOSE CRISPIM DE SOUZA

SÉRIE: **Selecione...**

TURMA: Seleccione...

PROFESSOR(A):

PERÍODO: Seleccione...

[ DADOS DO ALUNO(A) ]

Nome (Completo) Data de Nascimento

Nome completo sem abreviações dd/mm/aaaa

Nome da Mãe (Completo)

Nome da mãe

Matricula	Nome	Faltas	Situação Leitu
-----------	------	--------	----------------

No ícone “**SÉRIE**” é possível escolher apenas as opções:

- Ensino Regular\Anos Iniciais\1º Ano.;
- Ensino Regular\Anos Iniciais\2º ano;
- Ensino Regular\Anos Iniciais\3º ano

**Selecione a respectiva série para ir para o próximo passo.**

## 7.2 ) CADASTRAMENTO: TURMA



ESCOLA:	ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SANTO ANTONIO DE I	
SÉRIE:	Ensino Regular \ Anos Iniciais \ 1º Ano	
TURMA:	Ensino Regular / Anos Iniciais / 1º Ano - A - Manhã	Adicionar
PROFESSOR(A):	Selecione...	
PERÍODO:	4º Bimestre	



Cadastro de Turma - Ensino Regular \ Anos Iniciais \ 1º Ano

Nome	Turno
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Selecione..."/>
Professor	
<input type="text" value="Selecione..."/>	<input type="button" value="+"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Salvar"/>

**OBSERVAÇÃO:** Cada professor cadastrado será vinculado à turma a qual foi adicionado por isso se o professor for excluído a turma também será.

Ao clicar em “Turma”,

**VERIFICAR:**

- Se a turma já está acrescentada;
- Caso não esteja adicionada, Clique em **“ADICIONAR”**;
- Em seguida vai abrir essa tela com os campos a serem preenchidos com o: Nome da turma; Turno; nome do professor
- **Exemplos:**
  - Nome: A;
  - Turno: Manhã;
  - Professor: Nome correspondente.

## 7.3 ) BUSCAR PROFESSOR NO SISTEMA

Professor

Selecione...

Selecione...

EDILÚCIA DE JESUS SANTOS - (\*\*\*.637.105-\*\*) )

MARLÚCIA BATISTA DOS SANTOS SILVEIRA - (\*\*\*.464.525-\*\*) )

MARIA GUADALUPE DOS SANTOS - (\*\*\*.100.975-\*\*) )

GRAZIELLA LIMA DE AZEVEDO - (\*\*\*.782.065-\*\*) )

EDILENE DE LUZ SANTOS MATIAS - (\*\*\*.971.375-\*\*) )



### Cadastro de Turma - Ensino Regular \ Anos Iniciais \ 1º Ano

Nome  Turno

Professor

Nome	Turno	Professor	Ações
A	Manhã	MAIZA DOS SANTOS REIS	 

Ao clicar em “Turma”,

**VERIFICAR:**

- No campo “PROFESSOR” será possível buscar o nome do professor, caso o mesmo já esteja cadastrado no sistema;
- Em seguida, basta apenas selecionar o docente e clicar no botão “SALVAR”;

## 7.4 ) CADASTRAMENTO: PROFESSOR

Cadastro de Turma - Ensino Regular \ Anos Iniciais \ 1º Ano

Nome  Turno

Professor



### [ DADOS DO PROFESSOR(A) ]

Nome  CPF

Data de Nascimento   Nome da Mãe

Para cadastrar um novo **PROFESSOR**:

- Clicar no **BOTÃO VERDE**;
- Na tela que irá aparecer, deverá ser preenchido com as informações de **nome/CPF/data de nascimento/nome da mãe**.
- Clique em **ADICIONAR PROFESSOR**.

## 7.5 ) SELEÇÃO: PERÍODO



ESCOLA: ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SANTO ANTONIO DE I

SÉRIE: Ensino Regular \ Anos Iniciais \ 1º Ano

TURMA: Ensino Regular / Anos Iniciais / 1º Ano - A - Manhã

PROFESSOR(A): Selecione...

PERÍODO: 1º Bimestre

[ DADOS DO ALUNO(A) ]

Nome (Completo)

Nome completo sem abreviações

Nome da Mãe (Completo)

Nome da mãe

dd/mm/aaaa

Adicionar

Limpar

**Observação:** o aluno é cadastrado no bimestre ao qual foi matriculado

Antes de inserir os dados dos alunos, deve ser selecionado o **PERÍODO**.

Recomendamos que selecione a opção: **1º BIMESTRE** para que o cadastro do aluno vá automaticamente para a lista dos bimestres seguintes.

## 7.6 ) CADASTRAMENTO: ALUNOS

ESCOLA: ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA NIVALDA LIMA FIGUEIREDO

SÉRIE: Selecione...

TURMA: Selecione...

PROFESSOR(A):

PERÍODO: Selecione...

Adicionar

[ DADOS DO ALUNO(A) ]

Nome (Completo) Data de Nascimento

Nome completo sem abreviações dd/mm/aaaa

Nome da Mãe (Completo)

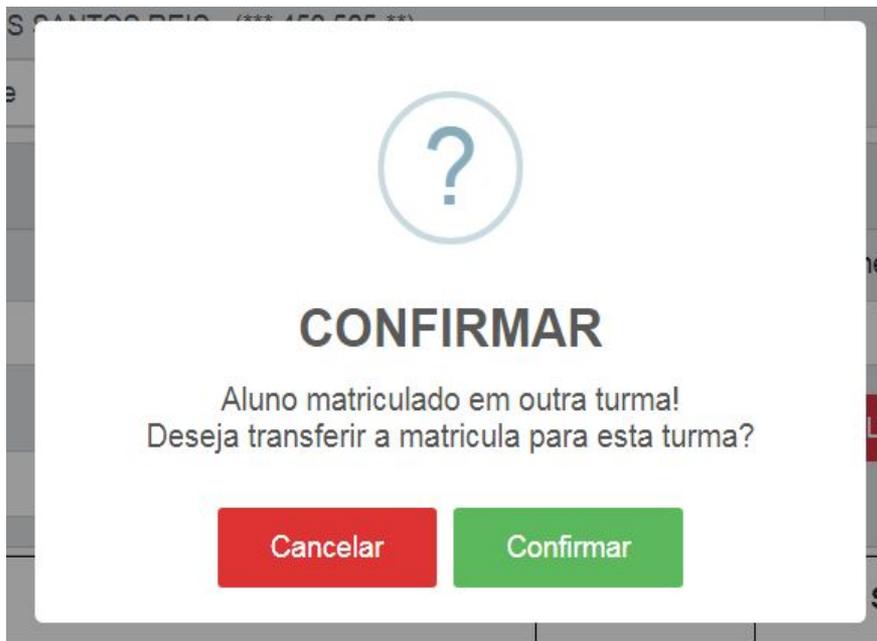
Nome da mãe

Adicionar Limpar

Para cadastrar os **ALUNOS**, preencha as seguintes informações pessoais nos respectivos campos:

- 1) Nome completo do Aluno;
- 2) Data de nascimento (formato dd/mm/aaaa);
- 3) Nome completo da mãe (caso não tenha, deverá ser incluído o nome do pai);
- 4) Clicar em **Adicionar**.

## 7.6.1 SISTEMA ACUSANDO ALUNO JÁ CADASTRADO



Caso tente incluí-lo novamente aparecerá a seguinte tela **CLIQUE EM CANCELAR**

Ao tenta cadastrar alunos que chegarem de outras escolas também aparecerá essa tela. Nessa situação **CLIQUE EM CONFIRMAR.**

# OBSERVAÇÕES

- ❖ Caso o aluno seja adicionado **duas vezes**, poderá ser removido, com a ação **“EXCLUIR”**
  - ATENÇÃO:** ao escolher essa opção, deverá ter muito cuidado, pois uma vez excluído, as avaliações feitas no bimestre desse aluno serão perdidas, por isso não se deve excluir alunos que forem transferidos para outras escolas.
- ❖ Uma vez feito o cadastro, **verificar** se os nomes dos alunos estão inseridos corretamente;
- ❖ Depois da realização de todo o cadastro, poderá ser feita a avaliação dos alunos, que será explicada posteriormente;
- ❖ Em casos de dúvidas e solicitações referentes ao SISPAPV, acessar :
  - Tutorial;
  - Gravação do encontro;
  - Contato: Gabriela Barbosa (SEATEF/ASCAM) - (79) 99836-9381
  - E-mail: [gabriela.oliveira@seduc.se.gov.br](mailto:gabriela.oliveira@seduc.se.gov.br)



## 8 ) AVALIAÇÃO DOS ALUNOS

- ❖ Ao final de cada bimestre recolher com os professores das escolas as avaliações de situação de leitura e escrita de cada aluno;
- ❖ Inserir no sistema as avaliações como também o número de faltas de cada aluno;

Matrícula	Nome	Faltas	Situação Leitura	Situação Escrita	Ação
40794	ÁLVARO GABRIEL LEITE SANTOS	0	SELECIONE ▾	SELECIONE ▾	
40799	AMRÍLIS LOUISE SANTOS SANTIAGO	0	SELECIONE ▾	SELECIONE ▾	
40801	ANNA CLARA MALAQUIAS DA SILVA	0	SELECIONE ▾	SELECIONE ▾	

**Obs.:** alunos que forem transferidos para outras escolas devem permanecer cadastrados nas turmas e nas situações de leitura e escrita preenchidos como não avaliados.



Assim que esses dados estiverem inseridos corretamente inserir o número de aulas do bimestre, observações caso necessário e clicar em FINALIZAR AVALIAÇÃO. **Obs.:** quando finalizado não será mais possível editar as avaliações do bimestre.

[ OBSERVAÇÕES DA TURMA ]

Nº de Aulas	Situação de Leitura da Turma	Situação de Escrita da Turma
<input type="text" value="00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ❖ Para maior controle inserir nas observações das turmas os alunos que estão como não avaliados informando a transferência de escola.

**OBRIGADA!**

**SEATEF/ASCAM**

[gabriela.oliveira@educ.se.gov.br](mailto:gabriela.oliveira@educ.se.gov.br)

SECRETARIA DE ESTADO  
DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE  
E DA CULTURA



**SERGIPE**  
GOVERNO DO ESTADO

