

**COMUNICAÇÃO INTERNA NRº: 47148/2024-SEDUC, Datada de: 22/08/2024.**

**Unidade: SERVIÇO DE GESTÃO E FINANÇAS DRE3 - SEDUC**

**Assunto: TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

Página 1 de 4

**TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

**I- DO OBJETO**

A locação de um imóvel, por um período de 24 (vinte e quatro) meses, para funcionamento Do Centro de Excelência Roque José de Souza localizado na Rua Augusto Ribeiro Tavares nº 50, bairro Centro, Campo Do Brito-SE – DRE'3, com uma matrícula de 560 alunos.

**II – DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a solicitação de locação de imóvel destinado ao funcionamento do Centro de Excelência Roque José de Souza, deste Município, por meio de contratação direta, com fundamento no inciso V, do art. 74, da Lei Nº 14.133/2021.

**III– DA JUSTIFICATIVA**

A inexistência de espaços físicos nos prédios públicos, por si só, justifica a locação do imóvel a particulares, considerando que o Centro de Excelência Roque José de Souza passa por Ampliação e reforma do seu prédio.

**IV– DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Por se tratar de imóvel essencial à Administração Pública, entende-se que a licitação se fez desnecessária, conforme previsto no inciso V, do art. 74, da Lei Nº 14.133/2021:

**“Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:**

**V - aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.**

**COMUNICAÇÃO INTERNA NRº: 47148/2024-SEDUC, Datada de: 22/08/2024.**

**Unidade: SERVIÇO DE GESTÃO E FINANÇAS DRE3 - SEDUC**

**Assunto: TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

Página 2 de 4

Para configurar a inexigibilidade é indispensável: a) avaliação prévia do bem; b) certificação da inexistência de imóveis públicos vagos; c) justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel.

**V- DO CUSTO ESTIMADO**

Ressalte-se que, o valor mensal do aluguel tomará como parâmetro o Laudo de Avaliação a ser expedido pela CEHOP, o qual leva em conta o preço de mercado.

**VI- DA INEXISTÊNCIA DE IMÓVEL PÚBLICO DISPONÍVEL**

Não há no Município de Nossa Senhora do Socorro, neste Estado, disponibilidade de espaço físico nos imóveis pertencentes à Secretaria de Estado da Educação e da Cultura.

**VII- DA ADEQUAÇÃO DO IMÓVEL**

O imóvel que se pretende locar, sendo considerado como de fácil acesso aos alunos, professores e funcionários e se adequa perfeitamente às necessidades para o fim a que se pretende, tanto pela localização quanto pela utilização que atende as finalidades precípuas da contratação pretendida.

- DEPOSITO DA MERENDA = 01 • BIBLIOTECA = 01 (ESPAÇO PARA REFORÇO) • ÁREA LIVRE=1 • SECRETARIA=1 • BANHEIRO FEMININO= 1 • BANHEIRO MASCULINO = 1 • BANHEIRO DOS PROFESSORES • DEPOSITO DE LIMPEZA=1 • SALAS DE AULA = 04 (Mínimo de 35 m²) • SALA DE PROFESSORES = 01 • COZINHA DE PEQUENO PORTE = 01, com estrutura suficiente para atender as necessidades da Unidade Escolar, estando em bom estado de conservação.

**VIII - DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

A formalização do processo de contratação direta está previsto no art. 72, da Lei Nº 14.133/2021.

**IX- DA ESPECIFICAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO**

Todas as condições e cláusulas da locação encontram-se descritas na minuta padrão do Anexo I, da Instrução Normativa Conjunta Nº 01/2010 – PGE/SEAD, de 17 de maio de 2010.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA

**COMUNICAÇÃO INTERNA NRº: 47148/2024-SEDUC, Datada de: 22/08/2024.**

**Unidade: SERVIÇO DE GESTÃO E FINANÇAS DRE3 - SEDUC**

**Assunto: TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

Página 3 de 4

**X- DAS OBRIGAÇÕES DA LOCADORA**

- I – entregar à LOCATÁRIA o imóvel alugado em estado de servir ao uso a que se destina e na data fixada neste instrumento;
- II – garantir, durante o tempo da locação, o uso pacífico do imóvel locado;
- III – responder pelos vícios e defeitos anteriores à locação;
- IV – fornecer à LOCATÁRIA recibo discriminado das importâncias por este pagas, vedada a quitação genérica;
- V – manter, durante a locação, a forma e o destino do imóvel.

**XI- DAS OBRIGAÇÕES DA LOCATÁRIA**

- I – pagar pontualmente o aluguel;
- II – utilizar o imóvel para atendimento de finalidade pública;
- III – restituir o imóvel, finda a locação, no estado em que o recebeu, salvo as deteriorações decorrentes de seu uso normal e aquelas decorrentes de caso fortuito ou força maior;
- IV – levar imediatamente ao conhecimento do locador o surgimento de qualquer dano ou defeito cuja reparação a este incumba, bem como as eventuais turbações de terceiros;
- V – entregar imediatamente à LOCADORA os documentos de cobrança de tributos e, bem como qualquer intimação, multa ou exigência de autoridade pública, ainda que dirigida a ela, LOCATÁRIA;

**COMUNICAÇÃO INTERNA NRº: 47148/2024-SEDUC, Datada de: 22/08/2024.**

**Unidade: SERVIÇO DE GESTÃO E FINANÇAS DRE3 - SEDUC**

**Assunto: TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL**

Página 4 de 4

VI – permitir a vistoria do imóvel pelo locador ou por terceiros, na hipótese de alienação do mesmo;

VII– efetuar o pagamento que venha incidir sobre a área ora locada, durante a vigência da presente locação, salário dos seus funcionários e encargos sociais, bem como as despesas relativas ao consumo de gás, água, energia elétrica e ao serviço de telefonia ou outros meios de comunicação, devendo os comprovantes de pagamentos das referidas contribuições, serem apresentados mensalmente à LOCADORA;

VIII– não modificar a destinação do imóvel, conforme Cláusula Segunda.

**XII- DA ALOCUÇÃO DOS RECURSOS**

As despesas com a locação do imóvel correrão por conta de dotação a ser definida pelo ASPLAN/SEPOR - setor de planejamento da SEDUC – Secretaria de Estado da Educação e da Cultura, durante o processo de impacto orçamentário.

**XIII- DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A fiscalização será exercida no interesse da Administração e será da responsabilidade da SEDUC.

**Atenciosamente,**



**ASSINADO ELETRONICAMENTE**  
Verificar autenticidade conforme mensagem  
apresentada no rodapé do documento

**Gladston dos Santos**  
Diretor(a)

## Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://edocs Sergipe.se.gov.br/consultacodigo> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: CGBT-VI0B-1GOJ-THSK



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/08/2024 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- Gladston dos Santos - 22/08/2024 11:32:49 (Docflow)