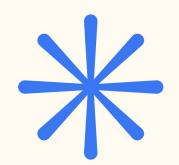
ESTUDANTE MONITOR:

Manual







Belivaldo Chagas Silva Governador do Estado de Sergipe

Eliane Aquino Custódio Vice-governadora do Estado de Sergipe

Josué Modesto dos Passos Subrinho
Secretário de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura

José Ricardo de Santana

Superintendente Executivo de Educação

Mariana Dantas Mendoça Gois
Superintendente Especial de Esporte

Eliane Passos Santana

Diretora do Departamento de Apoio ao Sistema Educacional

Ana Lúcia Lima da R. Muricy Souza **Diretora do Departamento de Educação**

Gleice Ane Queiroz **Diretora da Assessoria de Comunicação**

Jorge Costa Cruz Junior **Diretor do Departamento de Recursos Humanos**

Joniely Cheyenne Moura Cruz Diretora da Coordenadoria de Estudos e Avaliação Educacional (CEAVE)

Clotildes Farias de Souza

Diretora da Coordenadoria de Educação a Distância,

Formação e Tecnologias (CEFOR)

DIRETORIAS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO

DRE 1 - Franz Russemberg da Silva Santos;

DRE2 - Daniela Santos Silva;

DRE 3 - Daniela Silva Santana;

DRE4 - Maria Luiza Rodrigues de Albuquerque Omena;

DRE 5 - João Luiz Andrade Dória;

DRE 6 - Max Cardoso Silva;

DRE 7 - Elaine Silva Melo Tomé;

DRE 8 - Marleide Cruz De Araújo;

DRE 9 - Meire Ferreira da Silva;

DEA - Maria Gilvânia Guimarães dos Santos

Equipe Técnica

Adriane Álvaro Damascena Ana Mercia Dantas da Silva Santana Andressa Lilian Rodrigues Anelise Drewanz Brasil Cristina Rodrigues Danielle Virginie Santos Guimarães Marinho Dênia Guedes da Silva Oliveira Edigênia Ferreira Santos Emanoela Gonçalves Ramos Erisvaldo Silva Santos Fernanda Oliveira de Araújo Gilcélia Ferreira Melo Ibernon Alves de Macena Jr. Isabella Silva dos Santos Jackeline Costa Oliveira Feitosa Jaqueline dos Santos Bispo Andrade João Manoel de Faro Neto Jorge Henrique Monteiro Josevânia Teixeira Guedes Karla Vannessa Aragão Siqueira Teles Kelly Araújo Valença Oliveira Karinne Mendes Oliveira Leila Santos Silva Lorena Maria Borges Silva Luana Silva Boamorte de Matos Maria de Fátima Lopes de Menezes Maria José dos Santos Marieta Barbosa Oliveira Nádia Cardoso Nadja Tavares Bispo Reis Patrícia Morgana Ferreira Santos Rute Lisboa Dias Rosendo Sandra Almeida Silva Wesley de Carvalho Soares

Estagiários

Felipe de Matos Reis Mascarenhas Anna Letícia Nunes de Souza Mota Bruna Luiza Costa Evellyn Maria Diria Ribeiro Maria Grasielle Silva Cruz Ruan Argolo Farias

Coordenação de Marketing Eronides Pereira de Oliveira Neto

> **Diagramação** Marcelo Prudente Silva

Design

Paula Vitória de Souza Bezerra Christine Soares Mainart

Fotografia

Eugênio Barreto Rayane Cristine Santos Farias

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE E DA CULTURA



Carta aos Estudantes Monitores

Sejam bem-vindos ao Programa Estudante Monitor!

Com esse programa, a Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura – SEDUC - pretende valorizar as habilidades de estudantes que se destacam em experiências de liderança e de apoio à comunidade escolar, bem como os que se sobressaem pedagogicamente nas áreas de Linguagens e de Matemática e suas tecnologias, além de instigar o interesse daqueles que possuem mais dificuldades em relação à aprendizagem nessas áreas.

A gente acredita, e sabe também, que a interação entre os colegas contribui para que você, estudante, se sinta mais à vontade em compartilhar dúvidas, inseguranças e outras questões que interferem em seu pleno desenvolvimento escolar e no alcance do seu Projeto de Vida. Por esse motivo, a presença do Estudante Monitor nas escolas é tão importante!

A SEDUC, pensando em apoiar você estudante monitor, disponibiliza este manual de orientações. Nele você encontrará tudo o que precisa saber sobre monitoria e o passo a passo para desempenhar essa atividade. Traz também algumas dicas e orientações para você se tornar um monitor. Por meio da monitoria você será um importante colaborador na aprendizagem dos seus colegas estudantes e no trabalho dos seus professores!

Sucesso!



Índice

O que é a monitoria?	
Por que ser monitor?	06
Quais os Tipos de Monitoria?	07
Quais os objetivos da Monitoria?	8
Qual a carga horária semanal para as atividades de monitoria?	10
Quais as atribuições do Estudante Monitor?	11
E se eu for aluno do Ensino Integral?	14
O estudante poderá perder a Bolsa de Monitoria?	15
Passo a Passo das atividades de monitoria	16
As atribuições de cada um	19
Dicas importantes para monitoria	22
Materiais de suporte	
·	

O que é monitoria?

A Monitoria Estudantil é atividade didática de ensino-aprendizagem escolar, orientada por professores, caracterizada pela colaboração recíproca de estudantes regulamente matriculados na Rede Pública Estadual de Ensino de Sergipe que participam de processos pedagógicos fundamentados na perspectiva da formação humana integral: intelectual, física e social.

Ou seja: São ações de auxílio pedagógico desempenhadas pelos Estudantes Monitores, acompanhadas pelo Professor Orientador, ou pela equipe gestora escolar.

Por que ser monitor?

Para se aperfeiçoar no componente curricular escolhido, se aproximar do professor orientador, compartilhando expectativas e contribuindo para a melhoria do desempenho dos colegas, experimentar um pouquinho do que é ser professor, desenvolver uma atividade de protagonismo estudantil, contribuir com a harmonia e a cultura de paz em sua escola, aprender mais, cuidar mais e se divertir! Tem coisa melhor?

Ser monitor traz inúmeros benefícios para você. O Programa Estudante Monitor será seu primeiro contato com a prática da docência. Será um espaço de ampliação de perspectivas profissionais, porque desenvolve competências como dedicação, responsabilidade e trabalho em equipe. O Programa Estudante Monitor oferece, além de conhecimento e vivências, incentivo financeiro.





A monitoria estudantil na Rede Pública Estadual de Sergipe está organizada em dois eixos. Você pode escolher pela atuação em:

1 - Monitor em Desempenho Escolar; ou

2 - Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar.

Ambas monitorias ofertam bolsas nos valores de R\$ 250,00 + auxílio transporte.



Quais os objetivos da monitoria?

Para o Estudante Monitor em Desempenho Escolar:

- * Proporcionar aos estudantes a experiência de liderança, compartilhamento e construção coletiva, estimulando o desenvolvimento técnico, ético e de responsabilidade social, com vistas à sua formação cidadã;
- * Fomentar o protagonismo de jovens estudantes do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, e respectivas modalidades, oportunizando o desenvolvimento de habilidades comportamentais e atitudinais, ou seja, socioemocionais, restaurativas, além da excelência escolar, colaborando com uma formação integral;
- * Proporcionar a atuação em atividades de apoio ao ensino e da recomposição da aprendizagem escolar, com foco em leitura, escrita e resolução de problemas, a partir do desempenho dos estudantes nas avaliações de aprendizagem e das informações coletadas pelo SAESE;
- * Estimular a participação de estudantes no processo educacional;
- * Promover um ambiente de compartilhamento, por meio da interação entre estudantes;
- * Contribuir para a melhoria do desempenho escolar dos tutorados e dos demais estudantes envolvidos.

Para o Estudante Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar:

- * Compartilhar a responsabilidade de convivência;
- * Melhorar o clima escolar por meio do sentimento de pertencimento dos estudantes e desenvolver a habilidade de resolução de conflitos;
- * Contribuir na diminuição da evasão escolar, possibilitando um ambiente de melhor convívio para os estudantes usuários do serviço de transporte;
- *Apoiar a construção de um ambiente escolar como espaço de proteção e extensão ao transporte.

Qual a carga horária semanal para as atividades de monitoria?

- * Serão destinadas às atividades de monitoria a carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
- *Para o Estudante Monitor em Desempenho Escolar, as 20 (vinte) horas semanais serão planejadas com o professor orientador e combinadas com a escola. 2 (duas) horas serão destinadas à atuação do monitor em sala de aula, auxiliando o professor orientador no atendimento aos colegas. Toda a carga horária restante poderá ser usada para as atividades de monitoria descritas nas páginas 16 e 17 deste manual.
- * Para o Estudante Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar as 20 (vinte) horas semanais serão alinhadas com a escola responsável.



Quais as atribuições do Estudante Monitor?

Estudante Monitor em Desempenho Escolar

- * Estudo individual realizado rotineiramente pelo estudante monitor;
- * Momentos de orientação com o Professor Orientador;
- * Atendimento aos colegas fora dos horários estipulados no plano de atividades, podendo atuar em turno contrário, sexto horário ou dentro do horário do ensino integral;
- * Dias de monitoria em sala de aula com o acompanhamento do professor;
- * Preparação/participação em atividades escolares que contribuam para o aprimoramento na disciplina escolhida;
- * Atividades de revisão em grupo;

- * Participação em Clubes de Protagonismo e aulas de Estudo Orientado;
- * Participação em Disciplinas Eletivas e de Aprofundamento de Área do Conhecimento que estejam relacionadas a Português, Matemática ou componente da monitoria;
- * Interações por aplicativos de comunicação com colegas e professores orientadores, para atender dúvidas e receber orientações;
- * Elaboração de relatório, ao término de cada unidade de estudo, com a orientação do Professor Orientador de Monitoria, contendo relato das experiências como estudante monitor no bimestre;
- * Participação no planejamento e/ou formações propostas pela SEDUC/Instituição Educacional.















Estudante Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar

- * O estudante Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar atuará no acompanhamento de estudantes durante o itinerário realizado pelos ônibus escolares, de modo a contribuir para a manutenção de um ambiente de cooperação coletiva, observando comportamentos, ausências e reportando situações à gestão escolar e acompanhar o Painel de Aluno em Risco de Abandono Escolar e o Módulo de Registro de Ações sob supervisão do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a), sendo necessário dispor de 4 (quatro) horas diárias para o desempenho dessas atividades;
- * Contribuir com a elaboração e implementação do plano de ação voltado aos estudantes em situação de vulnerabilidade, em parceria com a gestão escolar, professores(as) e demais colaboradores(as);
- * Participar das atividades de busca ativa e de transporte escolar, contribuindo com a permanência dos estudantes na escola e, consequentemente, com a sua aprendizagem;
- * Zelar pelo cumprimento das atribuições conferidas à atividade de Estudante Monitor;
- * Acompanhar o translado dos estudantes nos horários de chegada ou saída da escola;
- * Contribuir com informações para preenchimento do Painel de Aluno em Risco de Abandono Escolar e no Módulo de Registro de Ações sob supervisão da Coordenação Pedagógica;
- * Participar de todas as atividades programadas pela instituição educacional, para função;
- * Cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Concessão de Bolsa de Monitoria;
- * Participar do planejamento e/ou formações propostas pela SEDUC/Instituição Educacional receptora.

E se eu for estudante do Ensino Integral?

- *O Estudante Monitor em Desempenho Escolar do Ensino Integral deverá executar seu plano de atividades (20 horas) dentro do seu horário habitual, manhã e tarde, podendo realizar momentos de estudo individual em turno contrário.
- *O atendimento aos colegas deverá ser realizado, prioritariamente, nas aulas de Estudo Orientado, podendo ser ofertado nos Clubes de Protagonismo e na sala de aula com o acompanhamento do Professor.
- *O Estudante Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar do Ensino Integral deverá, além das atribuições já descritas, contribuir com o preenchimento do instrumental de transferência sob a supervisão do Secretário Escolar.



O estudante poderá perder a Bolsa de Monitoria?

Os estudantes monitores estarão sujeitos a suspensão da bolsa de Monitoria de Desempenho Escolar caso incorram nas seguintes faltas:

- * Queda no rendimento escolar (média inferior a seis 6,0);
- * Queda na frequência escolar (sucessivas faltas injustificadas ou frequência inferior a 75%);
- * Envolvimento em casos de violência escolar;
- * Negligenciar as atividades de monitoria planejadas em conjunto com o Professor Orientador;
- * Não entrega da documentação solicitada (ficha de frequência mensal e relatórios bimestrais);
- * Acúmulo de bolsas distintas;

Os estudantes monitores em Busca Ativa e Transporte Escolar estarão sujeitos a suspensão da bolsa caso incorram nas seguintes faltas:

- * Queda na frequência escolar (sucessivas faltas injustificadas ou frequência inferior a 75%);
- * Envolvimento em casos de violência escolar;
- * Negligenciar as atividades de monitoria planejadas pela instituição educacional;
- * Não entrega da documentação solicitada (ficha de frequência mensal e relatórios bimestrais);
- * Acúmulo de bolsas distintas.

Passo a passo das Atividades de Monitoria

Estudante Monitor em Desempenho Escolar:

- * Em conjunto com os demais colegas selecionados para atuarem no Programa com o mesmo Professor Orientador, os estudantes monitores terão um momento inicial de apresentação e elaboração do plano periódico de atividades. É neste momento que serão definidos, sob orientação da escola em que atuarão, como distribuir a carga horária e quais são as atividades mais viáveis para realizar com a turma e com outros colegas, sempre com a intenção de proporcionar experiências mais dinâmicas de aprendizagem. Esse plano será a bússola das atividades;
- * Semanalmente, os estudantes conversarão com o Professor Orientador, em horários combinados, para os ajustes das atividades semanais e orientações de estudo (tirar dúvidas, resolver questões, etc.);
- * Semanalmente, em dias de horário duplo, os estudantes auxiliarão o Professor Orientador, orientando seus colegas na resolução de questões, atividades de leitura, dentre outras possibilidades. O importante é que esse material seja disponibilizado previamente aos monitores, para que tenha tempo de se preparar para atender às dúvidas dos colegas.

- * O estudante monitor poderá se disponibilizar para atender os colegas, inclusive de outras séries cujo professor seja o respectivo orientador, individualmente ou em grupos de estudos, em turno contrário, no caso do ensino convencional ou em atividades específicas dentro da carga horária do integral. Lembrando que essas atividades deverão ser registradas no diário de monitoria para que as horas sejam computadas;
- ** Sempre que conversar com os colegas sobre as dúvidas deles, registre os "combinados", além de anotar os questionamentos e informar ao professor orientador. Com isso o estudante monitor terá uma importante ferramenta para o auxílio em assuntos/temas desafiadores;
- *Ao final de cada unidade serão preenchidos relatórios de atividades de monitoria. Nele serão detalhadas as suas ações no bimestre. Depois de concluí-lo, este será apresentado ao professor Orientador para que ele o valide e entregue à Coordenação Escolar;
- *É importante não esquecer de registrar a lista de presença em cada encontro e assinar a ficha individual de frequência e entregá-la mensalmente à Coordenação Escolar;
- * A participação em formações/encontros previstos para seu eixo de monitoria é de extrema importância.

Estudante Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar:

- *O Estudante Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar atuará no acompanhamento diário dos estudantes durante o itinerário realizado pelos ônibus escolares;
- *Contribuirá para a manutenção de um ambiente de cooperação coletiva, observando comportamentos, ausências, reportando diariamente por escrito ou verbalmente situações à gestão escolar;

*Acompanhará o Painel de Aluno em Risco de Abandono Escolar e o Módulo de Registro de Ações sob supervisão da Coordenação Pedagógica, sendo necessário dispor de 4 (quatro) horas diárias para o desempenho dessas atividades.



As atribuições de cada um:

Para execução das ações relacionadas à Monitoria Estudantil, compete:

- I. Ao Departamento de Apoio ao Sistema Educacional DASE:
- a) Elaboração de normas e procedimentos relacionados ao Programa, ouvidos os demais setores da SEDUC, no que couber;
 - b) Divulgação dos editais de seleção de monitores.
 - II. Ao Departamento de Educação DED e Núcleo Gestor de Escolas em Tempo Integral NGETI:
- a) Apoio às atividades de monitoria no âmbito das escolas, junto às respectivas Diretorias de Educação (DEA DRE's);
 - b) Acompanhar as ações de monitoria, objetivando a melhoria da aprendizagem dos estudantes;
- c) Subsidiar a efetivação de ações pedagógicas, focadas nas necessidades dos estudantes, com vistas à redução da reprovação, do abandono e da distorção idade/série;
- d) Promover formação para o Professor Orientador de Monitoria e estudantes, quando couber, em conjunto com o DASE, Centro de Formação CEFOR. III e a Coordenadoria de Estudos e Avaliação Educacional (CEAVE).
 - III. Ao Departamento de Recursos Humanos:
 - a) Recepcionar documentação dos estudantes monitores para assinatura do termo de Concessão de Bolsa;
- b) Análise dos processos de concessão de hora-extra para Professores Orientadores de Monitoria em Desempenho Escolar;
- c) Elaboração de folha de pagamento de estudantes monitores e Professores Orientadores, a partir de informações mensais das Diretorias de Educação (DEA DRE's).

- IV. À Coordenação de Formação Coordenadoria de Educação a Distância, Formação e Tecnologias Educacionais CEFOR:
- a) Promover formação para estudantes monitores e Professor Orientador de Monitoria, em conjunto com o DASE,
 DED e NGETI:
 - b) Emitir certificação de estudantes bolsistas e Professores Orientadores em Desempenho Escolar.
 - V. Às Diretorias de Educação (DEA-DRE's):
 - a) Designar equipe de trabalho responsável pelo acompanhamento do Programa;
 - b) Informar ao DASE a relação de escolas que aderiram ao Programa;
- c) Receber e encaminhar para o DRH, documentação dos estudantes monitores, para fins de assinatura do termo de concessão de bolsa;
- d) Encaminhar, semestralmente, os relatórios de acompanhamento das ações de Monitoria em Desempenho Escolar ao DED, assim como os relatórios de acompanhamento das ações de Monitoria em Busca Ativa e Transporte Escolar ao DASE, conforme instrumental contido no Anexo II, desta Portaria:
- e) Subsidiar as instituições educacionais para a efetivação de ações pedagógicas, focadas nas necessidades dos estudantes, com vistas à redução da reprovação, do abandono e da distorção idade/série.
 - VI. Às Instituições Educacionais:
 - a) Divulgar no âmbito da escola as regras e procedimentos do Programa Estudante Monitor, contidos em Edital;
 - b) Selecionar monitores de acordo com o respectivo Edital;

- c) Prover aos estudantes monitores e Professores Orientadores de Monitoria as condições pedagógicas e administrativas necessárias à efetivação do Programa, com vistas à redução da reprovação, do abandono e da distorção idade/série;
- d) Orientar e acompanhar o desempenho dos monitores de Busca Ativa e Transporte Escolar, encaminhando mensalmente relatório à respectiva Diretoria de Educação;
 - e) Compor a Banca Examinadora de Seleção de Estudante Monitor em Busca Ativa e Transporte Escolar;
- f) Encaminhar relação de monitores selecionados e respectivos professores tutores, bem como a documentação constante do edital de monitoria;
 - g) Elaborar escala de horário dos Estudantes Monitores de Busca Ativa e Transporte Escolar.
- VII. A Coordenadoria de Estudos e Avaliação Educacional CEAVE, através do Serviço de Gestão da Captação e Permanência do Aluno SEGCAP.
- a) Apoiar a SEDUC-SE no acompanhamento e redução dos indícies de abandono e evasão escolar, com o apoio das ferramentas do Painel de Alunos em Risco e o Módulo de Registro de Ações de Abandono;
- b) Realizar o monitoramento contínuo, frequente dos indicadores de risco de abandono, em todas as esferas da rede estadual (Secretarias, Diretorias, Escolas e alunos), com encontros peródficos para reportar o andamento dos planos de ação e sdeus impactos;
- c)Compartilhar ações implamentadas que deram certo e avaliar cenários que ainda precisam avançar na perspectiva da redução do risco de abandono.
 - VIII. Das Atribuições do Professor Orientador de Monitoria em Desempenho Escolar:
 - a) Participar da Banca Examinadora de Monitores na instituição educacional onde está lotado;
- b) Desenvolver e apresentar à equipe gestora, planejamento de atividades coerente com as regras da Portaria no 1958/2022/SEDUC e orientações dos editais;
 - c) Orientar e subsidiar o estudante monitor no desenvolvimento das suas atividades;
- d) Apresentar à gestão escolar, ao término de cada unidade de estudo, relatório de trabalho e desempenho dos bolsistas, sob sua tutoria;
 - e) Participar das formações e encontros propostos pelo Programa.

Dicas importantes para monitoria:

Passo a Passo da Escuta Efetiva e Empática

- *Demonstre interesse:
- * Tenha empatia;
- * Tenha foco;
- *Faça perguntas;
- *Utilize a linguagem corporal;
- ***** Evite distrações;
- *Não julgue.

Vamos praticar uma boa comunicação

Ser assertivo em sua comunicação é uma maneira eficaz de se fazer entendido, assim evitando um conflito futuro e criando um ambiente mais saudável. Como podemos realizar:

- * Estabeleça contato visual;
- * Mantenha a calma;
- *Fale com clareza;
- *Empregue uma voz firme.

Atenção: Não deixe de procurar a equipe escolar sempre que necessário.

Comunicação Não Violenta

- *A comunicação não violenta nos mostra como ter relacionamentos saudáveis por meio da comunicação aberta e honesta de nossas observações, sentimentos, necessidades e solicitações.
- * Em relação ao que aconteceu, quais comportamentos desagradaram você?
- * O que você acredita que poderia ser feito de diferente a partir de agora?
- * Quais palavras e/ou expressões foram ditas que ocasionaram mal estar entre vocês?

5 dicas de Comunicação Não Violenta

- * Fazer observações, não avaliações;
- * Revelar sentimentos, não opiniões;
- * Comunicar necessidades, não críticas;
- * Fazer solicitações, não demandas;
- * Não culpe os outros: seja responsável por seus sentimentos e ações.

Materiais de suporte

Acesse o site da SEDUC: www.seduc.se.gov.br. Lá você encontrará os instrumentais que serão utilizados nas atividades/ações de monitorias. São eles:

- * Diário de Monitoria;
- * Lista de presença em atividades de monitoria;
- * Folha de frequência individual do Estudante Monitor em Desempenho Escolar e em Busca Ativa e Transporte Escola;
- * Modelo de Relatório do Estudante Monitor em Busca Ativa Escolar e Transporte;
- * Modelo de Relatório de atividades do aluno;
- * Planejamento bimestral de atividades da Monitoria em Desempenho Escolar (aluno e professor).

Contatos

Departamento de Apoio ao Sistema Educacional - 3194-3341

Departamento de Educação - 3194-3357

Departamento de Recursos Humanos - 3194-3243

Núcleo Gestor das Escolas de Tempo Integral - 3194-3354

Coordenadoria de Educação a Distância, Formação e Tecnologias Educacionais - 3194-3345

Email - programaestudante.monitor@seduc.se.gov.br





CADA VEZ MAIS FORTES

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, DO ESPORTE E DA CULTURA

