

MANUAL INSCRIÇÃO

Este manual tentará esclarecer dúvidas mais frequentes, auxiliando-lhe no cadastro e inscrição de PSS.

Conheça nossos sistemas de cadastro e de inscrição em Processos Seletivos Simplificados - PSS



CPF

Senha

Esqueceu a senha?

Entrar

Cadastre-se aqui

Em caso de atualização de e-mail, enviar mensagem para: concurso.sead@sead.se.gov.br informando novo e-mail, data de nascimento e CPF.



1º Realize seu cadastro para ter acesso ao sistema de Inscrição

2º Faça sua Inscrição online

3º Aproveite nossas dicas e informações.



CPF

Senha

Esqueceu a senha?

Entrar

Cadastre-se aqui

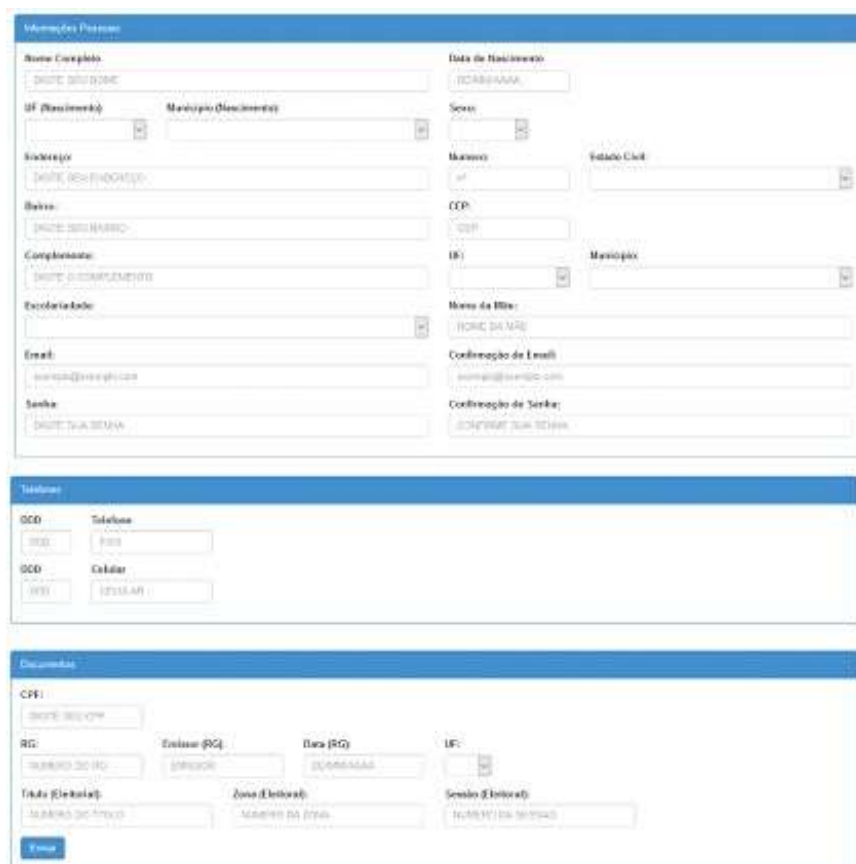
Em caso de atualização de e-mail, enviar mensagem para: concurso.sead@sead.se.gov.br informando novo e-mail, data de nascimento e CPF.

Tela inicial

A partir desta tela você realizará seu cadastro, terá acesso ao sistema de inscrição, ou mesmo poderá recuperar sua senha, caso você já tenha um cadastro e não lembra qual a senha utilizou.

Realizando o Cadastro

Você já deve ter visto na tela inicial a opção **Cadastre-se aqui**. Após clicar nesta opção, você direcionado à página semelhante a que está abaixo, preencha todos os campos com bastante atenção.



Informações Pessoais

Nome Completo: [nome completo]

Data de Nascimento: [data de nascimento]

UF (Nascimento): [UF] Município (Nascimento): [município]

Sexo: [masculino/feminino]

Matrônio: [matrônio] Estado Civil: [estado civil]

Endereço: [endereço] CEP: [cep]

Complemento: [complemento] IR: [IR] Município: [município]

Nome de Mãe: [nome da mãe]

Email: [email] Confirmação de Email: [confirmação de email]

Senha: [senha] Confirmação de Senha: [confirmação de senha]

Telefones

DDD Telefone: [DDD] Telefone: [telefone]

DDD Celular: [DDD] Celular: [celular]

Documentos

CPF: [CPF]

RG: [RG] Emitido (RG): [emitido] Data (RG): [data] UF: [UF]

Título (Eletoral): [título] Zona (Eletoral): [zona] Seção (Eletoral): [seção]

Final



Dê atenção especial ao E-MAIL

Lembre-se, caso você seja convocado, seu nome constará no site da SEDUC, além disso um e-mail será enviado para você, por isso utilize o seu próprio e-mail e o mantenha sempre atualizado.



DATA DE NASCIMENTO, Cuidado, ela desempata

Em caso de igualdade na nota final da avaliação de títulos, a data de nascimento será critério de desempate, por isso ela aparecerá em todos os resultados divulgados e você deve confirmar sua exatidão, caso perceba que a informou errada, você poderá solicitar a correção após a divulgação da lista dos inscritos, no dia destinado à **Impugnação à Lista de Inscrições**. Fique atento ao cronograma!

Esqueceu a Senha ou não usa mais o e-mail cadastrado?

Login

CPF

O campo é obrigatório.

Senha

Recuperar a senha

Entrar

Cadastre-se aqui

Clique em [Recuperar a senha](#), na tela seguinte Informe seu CPF e a data de nascimento e e-mail para onde o sistema enviará sua senha.

Observação: Caso a mensagem seja: “Dados Inválidos. Informações divergentes das cadastradas” é necessário entrar em contato com gerência de concursos (concurso.sead@sead.se.gov.br) informando seu CPF, data de nascimento e o e-mail para que seu cadastro seja atualizado, após isso, você receberá o retorno, via e-mail, informando que seu cadastro foi atualizado, assim você poderá recuperar sua senha

Recuperação de senha

CPF

Data de Nascimento

Email

email para recuperação de senha

Enviar

Mas, atenção, adicione o e-mail do concurso como seu contato para não ser confundido com spam ou ser direcionado ao lixo eletrônico e não deixe para o último dia, pode não dar tempo!

Login

CPF

Senha

Esqueceu a senha?

Entrar

Cadastre-se aqui

Em caso de atualização de e-mail, enviar mensagens para: concurso.sead@sead.se.gov.br informando novo e-mail, data de nascimento e CPF.

Realizando a inscrição

Após estar cadastrado, você deve informar seu CPF e a senha na telinha de login, você será direcionado para tela de inscrição, onde fará a escolha do cargo de sua preferência e, se for o caso, informará que concorrerá às vagas de pessoa com deficiência (PcD).

Fique atento para a escolha do cargo, você só terá até 24 horas para corrigir um eventual equívoco, cancelando a inscrição errada e fazendo uma nova inscrição, mas, só durante o período de inscrição



Selecione o cargo

Concurso: PSS 01/2021 - Educador Profissional

Cargo: EDUC PROFESSIONAL - CT - 2021 / 2022 - DEA - ADMII

PCD? Não Sim

Indígena? Não Sim

Quilombola? Não Sim

Afrodscendente? Não Sim

Enviar

Muito importante: Caso você se declare pessoa com deficiência (PcD), você precisa anexar documentação que comprove tal condição, caso não faça isso, não será possível concorrer às vagas reservadas.

Anexando os Títulos

Anexe os títulos nos quais você receberá a pontuação, digitalize os documentos, separadamente, em formato PDF, caso o tamanho do arquivo exceda 512Kb, ajuste a definição do scanner para conseguir o tamanho apropriado (item 4).

Atenção candidato!
Antes de sair, clique no link dos arquivos anexados para se certificar de que seus documentos realmente lá constam.

Título	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Dip. Bacharel/ Tecnol Incluir Diploma ou Certificado de conclusão de BACHAREL/TECNOLOGO, referente ao cargo que concorre, conforme especificado no Anexo I, emitido por instituição de ensino superior reconhecido pelo MEC.	6	6
Exp. sala de aula Incluir Exercício profissional em sala de aula (experiência geral)	1	70
Especialização Incluir Certificado de conclusão de Curso de Especialização, com carga horária mínima de 360 horas, ministrado por instituição de ensino superior reconhecido pelo MEC.	6	6
Mestrado CAPES Incluir Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Mestrado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecido pela CAPES.	8	8
Doutorado CAPES Incluir Diploma ou Certificado de conclusão de Curso de Doutorado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecido pela CAPES.	10	10

Revisar Confirmar Inscrição

Após inserida a documentação, clique em **Revisar**, para evitar equívocos, confirme a inscrição caso tudo esteja em ordem.

Se confirmado e percebeu que algo faltou ou foi anexado errado, você terá até 24 horas para cancelar esta inscrição e realizar uma nova, mas, somente durante o período de inscrições abertas.

Atenção: depois de encerrada a fase de inscrição você não poderá inserir ou enviar mais nenhum documento, mesmo na fase de recurso tenha bastante atenção.